



# 朝顔TOPICS

## YPPからのお知らせ ニュースレター発行にあたって

YPP東京オフィスの創業地であった台東区入谷は「朝顔まつり(朝顔市)」が有名です。このことにちなんでニュースレターの名称を「朝顔TOPICS」と名づけました。朝顔は育てた人が多く、身近で親しみやすい花として知られ、開花の美しさはさることながら、双葉やつるがのびていく様を眺めるのが楽しい植物です。YPPも、朝顔のように、みなさまに親しまれながら、つるを伸ばしてたくさん花を咲かせていきたいです。

## INDEX

### ▶▶ TOPIC 1

「会社のビフォー&アフター」事例をご紹介

### 『事務効率化の本来の目的とは?!』

OFFICEキスク 高倉 己淑

### ▶▶ TOPIC 2

在宅ワークをうまく取り入れる為のコツ

### 『その1. YPPが考える在宅ワークのメリット』

おまかせ事務代行YPP 山口 未来

### ● YPPのお客様紹介コーナー

### ● 編集後記

## 事務効率化の本来の目的とは？！

「自分はラクになった」「自分はワカる」は危険信号！  
効率化の本来の目的って何でしたっけ？！

### ■事務改善の本来の目的とは？！

今回は、打合せで訪問した会社の事務担当者Aさんから頂いた 嬉しいけど困ったひと言をご紹介します！

ある日、改善を進めて数か月の担当のAさんから「これで今までよりラクに出来そうです。」と嬉しいひと言を頂きました。しかし私には気になる点が・・・。

「うーん。手順の所で、マニュアル化出来ますがちょっと分かりづらい箇所が残りますね。もっと単純化しますね」とお伝えした所、とても気になったのが

「いえ。毎日大変だったことが月一で済むので、大丈夫です！私は分かるので」というひと言・・・。

喜んで頂いているのは嬉しいのですが、“私は分かるので”というひと言は事務改善としてNG！属人化にしかならないですから。

まずは、手順をシンプルに出来る改善を進めることをお伝えした上で、Aさんに次をお願いをしました。

「私がおススメする事務効率化・改善は本来、その会社の本来の売上活動にかかる業務の時間を作る為に事務を効率化することを目的としています。事務改善によって、『誰でもできる』となることで外注することも可能になります。

**出来た時間で 売上企画や販売など Aさんの能力をより本当に活かせる時間を作ることが大切なのです。**

これからは『カンタンだから自分で出来る』ではなく、『カンタンだから他の人に任せる』という意識で事務効率化を一緒に進めましょう！と。



改善することは、巷で良く言う「残業を減らす」という「時間を削減する」というような『事務効率化することで、業務がラクになる』だけでなく、**【より分かりやすく誰でもできる仕組みにする事】**が目的です！

売上UPの企画や、販売手法など会社経営の中では考えること、研究することの時間が必要なのですが、日々発生する事務処理に追われ、その時間が取れなくて困っているという場面をよく目にします。大切に考えたい時間、時間をかけて行いたいこと、考えること、判断すること、そこに集中することが出来る仕組みこそ事務改善の本来の目的なのです。

### ■外注コストを事務作業で判断しない

外注することが必ずしも良いと言っているワケではありません。カンタンに機械的作業になれば、外注しやすい仕組みになっているということです。そこで外注する時のコストの考え方を、正しく知っていただきたいと思います。

仕組み化された事務業務を外注する時、そのコストと単純化した事務作業の時間とで判断しがちです。しかし、そこでぜひ判断材料に追加して頂きたいのは『**売上戦略の研究時間を買う**』ということです。経営者の方も営業の方も企画の方もその時間が必要なのです！

時間って、このように考えれば買う事ってできるのですよね(^.^)♪

ぜひ、「本来時間を作って行うこと」の価値を考えてみてくださいね。



事務員が辞めても慌てない仕組みづくりの専門家  
事務改善アドバイザー  
OFFICEキスク 代表

高倉 己淑 たかくら すえ

1971年生まれ。商業高校を卒業後、印刷会社、金融会社、経理派遣、会計事務所、人事コンサルティング会社を経て、2003年10月奈良にOFFICEキスクを開業する。2010年4月より東京都内に移転。首都圏を中心に全国対応。主に関わってきた業種は、会計事務所、飲食業、美容業、教室運営会社、自動車輸出業、運送業、派遣会社、地域新聞社、保険代理店など。「事務の効率化で時間を創出！」をスローガンに事務回りの業務における不要なムダを省き、事務業務の【効率化】を促進する仕組みを作る。

<改善実績事例>

動線改善一つで1日30分の効率化／人件費年間1200万のコスト削減／簿記の知識ゼロでも出来る仕組み化 など

「突然事務員さんが辞めちゃった！」と言う難局からの仕組み対応には定評がある

<理念>

お客様の最高の笑顔を生むキッカケでありたい。

OFFICEキスクのできる事務員コラム(公式サイト)

<http://www.office-kisook.com/>

### ★YPP五味洸のおすすめポイント！

事務改善アドバイザーとして、YPPイチオシの高倉さん。とにかく、お客様のためにすることに労を惜しまない。妥協をしない。デスクワークのみならず、時には長年放置された不要資料の山とも格闘する、なんとも頼れる事務改善「職人」です。高倉さんに事務改善してもらえる会社は本当に幸運だと思っています。

# 在宅ワークをうまく取り入れる為のコツ

働き方改革が叫ばれるなか、政府が在宅ワークを後押しする程になり、今後在宅ワークの普及が更に進む予感です。在宅ワークを上手く活用していただくため、まずは企業側、働く側からみたそれぞれのメリットをお届けしたいと思います。

## その1. YPPが考える在宅ワークのメリット

### 企業側のメリット

#### ★応募は世界から！？

##### 優秀な人材の継続雇用、新規採用

都合により引越しを余儀なくされた社員を継続して雇用することができ、優秀な社員を失うことはありません。

また新規採用にあたり、日本全国、世界各国から募集することが可能な為、優秀な人材確保の可能性が大幅に広がります。

#### ★従業員に還元！？経費の削減

通勤費の削減はもちろんのこと、オフィスの面積を狭くすることにより賃料の安いところへの移転を行ったり、デスクをはじめ備品を揃える負担も無くなり、大幅な経費削減につながります。

#### ★無駄だったかも！？時間の削減

オフィスに人がいないのでいつでも会議ができるというわけではありません。

しっかりとスケジュールとしっかりとした議題を持って会議を行うことが必然となるでしょう。長かった会議時間や打合せ時間の短縮が望め効率化を実現できます。

#### ★地球にも優しい！？各種資料のデータ化

離れた人同士が様々な資料や情報を共有する為、資料の電子化が進み、オフィスにいるときはプリントアウトしていたものでも紙での必要性が格段に下がります。正確な情報共有の為、情報のデータ化が進み、業務改善にも繋がります。

### 働く側のメリット

#### ★ペースを乱されない！仕事に集中できる

来客や急な電話対応を気にすることなく、仕事に集中することが可能です。集中できる環境下で業務を行うことにより効率アップを狙えます。

#### ★人生の何割！？通勤時間からの解放

全国の平均通勤時間は74分※。  
1週間で往復約12時間、1年で往復約576時間！  
移動時間が無くなり、無駄に疲れることなく仕事に取り組みます。また浮いた時間で勉強など新しいことにチャレンジも可能ですね。

※総務省調べ

#### ★明日は海外！？どこでも仕事ができる

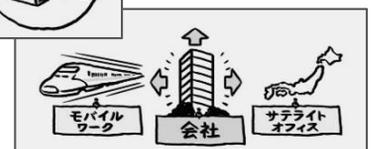
PCとネット環境さえあれば、日本全国、世界各地、どこにいても仕事が可能。離島や過疎地などの自宅近隣に働く場所がない方も、自分のスキルをアップし仕事に就くことが可能です。

#### ★仕事ができる！

##### 大切な家族の状況に合わせてくれる

預ける保育園が見つからない  
自宅で介護をしている... など

そのような都合があっても仕事をする事が可能です。大切な家族に合わせて、仕事に取り組むことができ、家族も仕事も大切にできますね。



次回は在宅ワークを行う上でデメリットになってしまわないように、注意ポイントをお届けしたいと思います。

文責 山口未来

## YPPのお客様紹介コーナー

### ～ 編集後記 ～

秋が深まるこの時期は、日に日に冷たくなる空気に「こんなに寒かったかな?!」と毎年のように驚かされます。年末年始の予定も決まり、今年は夫の実家がある北海道で新年を迎えます。想像しただけで凍り付きそうですが、しっかりと防寒対策をして出かけたと思います。

さて、朝顔TOPICSも今回でVol.100を迎えました。私が知るの3分の1にも満たないくらいの年月ですが、今後も皆様に「良かった」と思っただけの情報をお届けできるよう、たくさんの学びを取り入れていきたいです!

おまかせ事務代行Y P P  
伊澤 佳美