

<開示申請書>

貴社が保有する個人情報の開示を申請します。

申請日 西暦 年 月 日

■ご本人情報(確認用)※必ずご記入下さい。

氏名： _____ (印)

生年月日： 西暦 年 月 日 (満 才)

自宅住所： _____

自宅電話番号： _____ () - _____

開示請求の理由： _____

■開示希望内容

■本人確認書類 ※1. 2. ともにどれかに1点ずつ必要です。

1. 運転免許証 年金手帳 パスポート 健康保険証 住民票 外国人登録
2. 公共料金の請求書(ガス 水道 電気 電話)

=====

■手数料

開示請求には、手数料が必要となります。手数料 1,000 円を必要書類と一緒に現金書留または配達証明にて下記住所までご送付ください。

■郵送先

〒101-0021 東京都千代田区外神田 2-10-7 T・Iビル 2階
株式会社YPP

お客様窓口 個人情報保護管理者

※セキュリティ(個人情報保護)のため、メールや FAX での受付は行いません。

※ご申請書類の記入不備や相違などや本人確認書類の不備の場合は、手続きを承ることができない場合がありますので、必要項目の正確なご記入および書類確認をお願いします。

■注意事項

個人情報の利用目的の通知、開示、及び訂正等の申請いただいても、そもそも当社で申請者の個人情報を保有していないときはもとより、申請書類の記入不備や相違などや本人確認書類の不備等の事由に該当する場合は、お求めどおりの対応ができないことがあります。そのときは、その理由を書面にして、配達記録郵便でお送りいたします。なお、この場合手数料はご返金いたしません。

以上