

●チーム構成費

チームメンバーの採用・面接、業務環境の設定フォローの為の費用です。通常2名以上にてお引き受けさせていただきます。

50,000円(2～3名)～150,000円(10名以上)

- * 業務量、稼働日数の変更などにより、チームの再構築が必要になる場合は追加でご請求いたします。
- * 業務安定化のため在宅及び複数名によるチーム制を推奨しております。一名での訪問業務をご希望の場合は、担当メンバーの事情により止むを得ず業務日程の変更や休止期間が発生する場合がございます。予めご了承ください。

●テレワーク導入費

アウトソーシングする内容、方法が確定している場合

サンプル業務…料金設定またはお見積りの為に実業務をさせていただきます場合。

時間あたり 3,000円 + 進行管理費 20%

- * 名刺入力、経理の仕訳入力など単純な業務は不要です。
- * お客様ご指定の目安時間がある場合は不要です。そのお時間でお見積りをさせていただきます、2～3ヵ月後に見直しを行います。

手順書作成業務…手順書などのルールを記した資料が全くない場合。業務を始める前に作成し、サンプル業務+手順書作成時間をご請求いたします。

時間あたり 3,000円 + 進行管理費 20%

アウトソーシングする内容、方法が確定していない場合

現地ヒアリング・業務手順確認 + 業務フロー構築・手順書作成 + 実施前レクチャー

現地ヒアリング・業務手順確認……………時間あたり 5,000円 ※交通費別途

業務フローの整理・設計……………一式 100,000円

手順書作成……………時間あたり 4,000円

実施前レクチャー(ツールの使い方など)……………時間あたり 5,000円 ※交通費別途

- * 業務スタート後の手順書の修正・更新は、ランニングコストに含まれます。

●マニュアル作成

マニュアル作成のみもお引き受けします。簡易な手順書ではなく、保存用のマニュアルになります。

MicrosoftのwordもしくはExcelにて作成(一部パワーポイント使用可)。Illustratorでの作成依頼はご相談ください。

清書のみお願いしたい場合

基本料金 一式 30,000円 (テンプレート、編集用マニュアル納品)

1頁 2,000円～2,800円

- * 必要な資料、テキストは全てお客様の方でご用意いただけます。
- * テキストのみ、図・フロー作成の必要有無により単価が異なります。

必要資料のご準備が難しい場合

基本料金 一式 100,000円～ (お打合せ半日2回、テンプレート、編集用マニュアル納品)

追加料金 1頁 3,000円

追加料金 お打合せ

ご訪問 20,000円(半日) ※交通費別途

在宅 時間あたり 4,000円 ※スカイプ、ハンガアウト等

契約締結後及びチーム構築・プランニング開始後のお客様都合でのキャンセルは、キャンセル費用(見積り費用2ヶ月分)+10万円を頂戴いたします。

●経理マネジメントに関するご相談

弊社代表(五味淵)対応 1時間 5,000円

経理の採用・引継ぎがうまくいかないなど経理トラブルにお悩みの方のご相談に応じます。

(東京オフィス・埼玉オフィスにて承ります)