YOUR PARTNER＆PLANNER おまかせ事務代行
株式会社YPPニュースレター

2017年9月号

No.98

朝顔TOPICS

YPPからのお知らせ

ニュースレター発行にあたって

ＹＰＰ東京オフィスの創業地であった台東区入谷は「朝顔まつり(朝顔市)」が有名です。このことにちなんでニュースレターの名称を「朝顔TOPICS」と名づけました。朝顔は育てた人が多く、身近で親しみやすい花として知られ、開花の美しさはさることながら、双葉やつるがのびていく様を眺めるのが楽しい植物です。ＹＰＰも、朝顔のように、みなさまに親しまれながら、つるを伸ばしてたくさん花を咲かせていきたいです。

INDEX

TOPIC１
『必要な情報の見つけ方』
OFFICEキスク 高倉 己淑

TOPIC２
在宅ワークをうまく進めるための便利ツールのご紹介
その15．「Excel資料をクラウド上で連携させる優れものツール」【 kintone 】
おまかせ事務代行YPP 伊澤 佳美

● YPPのお客様紹介コーナー
あたらしい日本の文化、和装週間はじめます【東京江戸ウィーク 2017】

● 編集後記

必要な情報の見つけ方

こんにちは、事務改善アドバイザーの高倉己淑です。
「突然事務員が辞めちゃった」
「急成長で事務作業が増えちゃった」という相談がよくありますが、そんな急を要する案件を私が引き受けられるには、ちょっとしたコツがあります。
今回は、私が行ってきた「たった1日でも事務業務を把握し、マニュアル化してしまう方法」をお伝えしてまいります。

■情報の見つけ方

事務業務引き継ぎ化は内容を理解するまでに最も、時間を要します。
でもなぜ、1日の引き継ぎでデキるのか？
その「コツ」を今回ご紹介させて頂きます。

◎コツその1　＜情報を見つける5つの確認＞

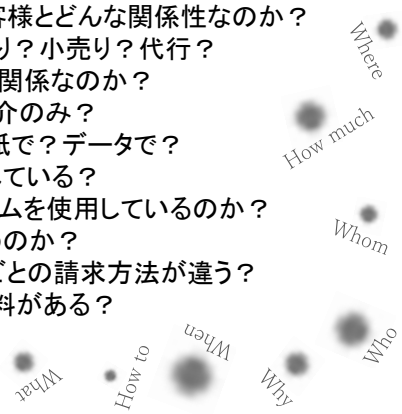
1）業務フローを確認すること
2）顧客と自社と関連業者との相関図を理解
3）データの保存先を知ること
4）使用しているシステム一式を確認
5）各お客様ごと、各業者ごとの「特記事項」の確認

◎コツその2　＜「目的」と「理由」を知る＞

上記を理解する際には
それぞれの「目的」「理由」を質問し確認します。

なぜその業務フローなのか？
業務フローの中では「手順」や「締め」「期限」も確認します。

●その会社はお客様とどんな関係性なのか？
　代理店？卸売り？小売り？代行？
●業者とはどんな関係なのか？
　外注依頼？紹介のみ？
●過去の資料は紙で？データで？
　どこに保存されている？
●なぜそのシステムを使用しているのか？
　どんな時に使うのか？
●お客様や業者ごとの請求方法が違う？
　必要な提出資料がある？
　締めが違う？



これらの情報を知ると業務の予定（月間スケジュール）の「あたり」（予測）をつけることが出来るのです。
その上で、過去のデータや資料を元に
「定型処理」と「特別処理」を見分けます。
それらを行うことによって あとは、実務を行いながら「特別処理」の情報を拾い上げていくのです。

ここで見落としがちなのがメールでの連絡のやりとりです。
実はここに直接本人（社長）や従業員に聞かなくても業務の流れ、特記事項などの情報が溢れているのです。

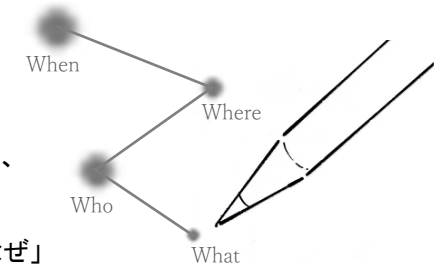
■点を結ぶ「線」の作り方

このメールでの情報収集も含めた情報の数々はたくさんの「点」です。
この「点」をつなげていくと、事務マニュアルは出来ていくのです。

◎コツその3　＜「点」をつなげる『質問』＞

この「点」をつなげるのに大切なのが「質問」です。

いつ、
どこで、
誰が、
何を、
どんなふうに、
いくらで、
いつまでに
・・・そして「なぜ」



この「なぜ」を聞いた時に、目的、理由が同じで方法を変えるだけで、効率化できることはスグに改善が進みます。

理由を知ることでよりその「目的」に即したテンプレートを作成していくことが出来るのです。
情報という無数の「点」とそれを結びつける質問の「線」で業務の細かな内容の理解が深まるのです。そうして引き継ぎ1日でも忙しい1人社長の会社でも 引き継ぎ出来る事務マニュアルが完成し、結果、業務改善になるのです♪

一度ご自身の業務の棚卸しとマニュアル作りをしてみて、「ムダ」な作業がないかを「見える化」すると効率化を進めることが出来るのではないでしょうか。

事務員が辞めても慌てない仕組みづくりの専門家
事務改善アドバイザー
OFFICEキスク 代表

高倉 己淑　たかくら すえ

1971年生まれ。商業高校を卒業後、印刷会社、金融会社、経理派遣、会計事務所、人事コンサルティング会社を経て、2003年10月奈良にOFFICEキスクを開業する。2010年4月より東京都内に移転。首都圏を中心に全国対応。主に関わってきた業種は、会計事務所、飲食業、美容業、教室運営会社、自動車輸出業、運送業、派遣会社、地域新聞社、保険代理店など。「事務の効率化で時間を創出！」をスローガンに事務回りの業務における不要なムダを省き、事務業務の【効率化】を促進する仕組みを作る。
＜改善実績事例＞
動線改善一つで1日30分の効率化／人件費年間1200万のコスト削減／簿記の知識ゼロでも出来る仕組み化　など
「突然事務員さんが辞めちゃった！」と言う難局からの仕組み対応には定評がある
＜理念＞
お客様の最高の笑顔を生むキッカケでありたい。

OFFICEキスクのデキる事務員コラム（公式サイト）　http://www.office-kisook.com/

★YPP五味渕のおすすめポイント！
事務改善アドバイザーとして、YPPイチオシの高倉さん。とにかく、お客様のためになることに労を惜しまない。妥協をしない。デスクワークのみならず、時には長年放置された不要資料の山とも格闘する、なんとも頼れる事務改善「職人」です。高倉さんに事務改善してもらえる会社は本当に幸運だと思っています。

TOPIC 2

在宅ワークをうまく進めるための便利ツールのご紹介

YPPでは在宅ワーカーとネットを通じて仕事をしています。
同じ職場にいなくてもスムーズに仕事を進めていくために日頃使っている便利なツールをご紹介します。

その15.「Excel資料をクラウド上で連携させる優れものツール」【 kintone 】

参考URL:https://kintone.cybozu.com/jp/feature/

最近YPPでも導入をスタートした「kintone」。
弊社の月一勉強会「事務カフェ」でもテーマにしましたが、使い方は無限大です。アイデア次第で様々なデータベース型アプリを作成できます。その日からすぐに使えて、仕様が固まっていなくても作れるので、トライ＆エラーを繰り返しながら修正ができ、開発もスピーディーに行えます。

【 kintoneとは？ 】
サイボウズ社が提供するアプリを開発するクラウド型プラットフォーム。
その日からすぐに使える、マウスのドラック＆ドロップでアプリの作成が誰にでも簡単に作れてしまう優れものツールです。
いま使っているExcelファイルをそのままアップロードでき、複数のExcelファイルやデータをクラウド上で関連づけもできるので、Excelでは実現できなかったことも可能になります。
例えば、「同時に編集ができる」「複数の表も検索しやすい」「情報を上書きしても更新情報が確認できる」「Excelのように重くならない」「同じようなファイルが複数できる心配がない」「ファイルの紛失がない」 など・・・
そのほか、コメント機能や変更履歴、更新通知、全文検索（※PDFなどの添付ファイルも）など備え付けの機能もとても充実しています。

【5分で完成！】経費精算アプリの作り方～デモ～

①はじめから作る

②アプリ名を決めます

③フィールドに必要なフォームを並べます

★「フォームを保存」して「アプリを公開」にすれば完了です。

今回は【 文字列（1列） 】と【 数字 】のフォームだけを使った簡単なアプリを紹介しましたが、kintoneでは複数のアプリ同士を紐づけて管理することや、外部のアプリとも連動することが可能です。
（セールスフォース、Googleドライブ、ドロップボックス、会計ソフトfreee、MFクラウド・・・など）
30日間の無料お試し版があるので、まずは触ってみてください。

文責　伊澤佳美

YPPのお客様紹介

東京江戸ウィーク 2017　Tokyo Edo Week

あたらしい日本の文化、和装週間はじめます。
Creating the new tradition : Special Week to Dress Japanese

日本には、日本人が気づいていない美質がそこかしこにあります。
当たり前と感じている四季の移ろいやそれらがもたらす独特の風土
世界の人々が舌鼓を打つ和食や職人技が光るこだわりを抜いた一品の数々
これらすべては世界の財産と言っても過言ではありません。
私たち実行委員会は、和装で楽しむ世界最大の縁日を目指し、
伝統的な和装、日本文化、日本食の魅力を、
より身近に楽しんでもらえるよう、様々なスタイルで提案いたします。
暖簾・提灯・野点傘、などの日本伝統的なアイテムを使って演出し、
着・工芸・食・などが集結し、
埋め尽くされた和装の人々が彩を加えて空間が成立します。
業界とは違う立場で、
ただ単純に「和装って、日本文化ってカッコいい」と、
現代の日本人が体感し、
少しでも知りたい、学びたい、人に伝えていきたい、
業界で働いてみたい…とイベントを通して
意識が変わるきっかけになれるよう取り組んでまいります。
そしてわたしたちは、日本の誇るべき伝統文化、技術を価値ある財産として次世代へつなぎます。

東京江戸ウィーク
Tokyo Edo Week

皆様お誘い合わせのうえ、ご来場くださいますようご案内申し上げます。
※ご出展にご興味のある方はYPPまでお問合せください。

編集後記

あっという間に8月が終わり、秋が始まったといわれても、
昨今の残暑の厳しい中では、なかなか実感が湧かないですね。

さて、つい先日、YPPのメンバーミーティングで岩手県盛岡市を訪れたのですが、
空気の爽やかさ、軽さに飛び跳ねたくなるほど心地よい気温、空気でした。

岩手の8月の終わりはこうなのか。と。
季節の感覚というのは、生まれ育った土地によっても、
全く異なるのでしょうね。

盛岡で感じた心地よさを今年の夏の記憶として、
9月も清々しい気持ちで頑張りたいと思います。

どうぞよろしくお願いいたします。

おまかせ事務代行ＹＰＰ
杉村　薫

編集・発行／おまかせ事務代行YPP
〒103-0013　東京都中央区日本橋人形町2-24-4　にほんばしコスモ15ビル2階　TEL：03-6661-0758　FAX：03-6661-0759
E-mail：ypp@omakase-ypp.jp　http://omakase-ypp.jp