



# 朝顔TOPICS

## YPPからのお知らせ ニュースレター発行にあたって

YPP東京オフィスの創業地であった台東区入谷は「朝顔まつり(朝顔市)」が有名です。このことにちなんでニュースレターの名称を「朝顔TOPICS」と名づけました。朝顔は育てた人が多く、身近で親しみやすい花として知られ、開花の美しさはさることながら、双葉やつるがのびていく様を眺めるのが楽しい植物です。YPPも、朝顔のように、みなさまに親しまれながら、つるを伸ばしてたくさん花を咲かせていきたいです。

## INDEX

### ▶▶ TOPIC 1

#### 『SNSでの繋がり、連絡の落とし穴』

OFFICEキスク 高倉 己淑

### ▶▶ TOPIC 2

在宅ワークをうまく進めるための便利ツールのご紹介

#### その5. リモートアクセス【TeamViewer(チームビューアー)】

おまかせ事務代行YPP 五味 澁 紀子

### ● YPPのお仕事紹介コーナー

研修・会議・セミナーなど、使用目的に合わせた場所をご提供 **【会場手配業務】**

### ● 編集後記

# SNSでの繋がり、連絡の落とし穴

こんにちは。事務改善アドバイザーの高倉己淑です(^\_^)  
今回は、知人の会社の支店移転のお祝いで初めて訪問した時のお話です。事前に1周年記念パーティーがありその時に頂いた封書の住所を頼りに行くと事務所が見つかりません。

日頃の連絡はFacebookのメッセージがメインです。その後もFacebookで確認するも連絡がうまく取れず。そこでネット検索するのですが、そこにはSNS利用の落とし穴があった…。そんな事例です。

## ■今回の落とし穴・基本情報に会社情報が不足？

- 1) Messenger(メッセージ機能)への依存と分散化
- 2) 基本情報、会社情報記載の不足

FacebookやSNSのビジネス利用に多い特徴は、  
**イベント紹介の記事のアップ  
仮想コミュニティの場づくり**

Facebookや多くのSNSではMessengerを利用するのが、お互い一番早く連絡が取れる方法です。グループチャットで会話すれば情報共有も電話機能もカンタンです。このような事情から、リアルで会う機会があってもFacebookから繋がった方では連絡先登録が漏れている方も結構いるようです。

## 1) Messenger(メッセージ機能)への依存と分散化

こちらは原因が3つあげられます。

①Facebookのやり取りがスムーズすぎて連絡先登録が漏れていた(名刺の住所や電話番号の登録)

②同じ方に対して個別とグループのメッセージが発生し、グループメッセージの他者宛てに事務所の住所が明記されていたこと

③手元の封書に事務所の住所記載もあり、Facebook上の連絡もスムーズなので、お知らせがあれば連絡されるものと思込んでいた



## 2) 基本情報、会社情報記載の不足

事務所の所在地をネットで検索すると、Facebookのページが上がりましたが、会社住所情報はありません。再検索でサーチを続けますが、開催しているイベント情報はあっても事務所住所が探せませんでした。後日再確認すると、Facebook公式ページ上ではなく、更に作成されたイベントページにやっと掲載されているのを見つけることが出来ましたが、大変検索しにくい状況でした。

一方、ホームページがあると、会社概要が掲載されていたり、連絡方法も明記されていますので一目瞭然になります。今回のことで、あらためて

## 会社情報の明記のあるホームページを持つことの重要性

を再認識しました。

## ■もっとインターネット上での『動線』を意識しよう

直接コンタクトした事のない、会社等へ連絡を取る場合、

ホームページへの動線や  
会ったこともない方(会社)との  
出会いの窓口としてしっかり会社情報  
連絡先を明記したものが必要

なのではないかと思えます。

基本的にFacebookをはじめとするSNSは個人間でコミュニティを作り楽しむ場なので大きく問題になることは少ないかもしれませんが、

しかし問題はビジネスを行う方にとって連絡方法を明記しておき、それらを

## 検索しやすい動線づくりを意識する

ということが大切だということなんです。あなたのビジネスの窓口はどこにありますか？一度検証してみたいかがでしょうか。



事務員が辞めても慌てない仕組みづくりの専門家  
事務改善アドバイザー  
OFFICEキスク 代表

高倉 己淑 たからすえ

1971年生まれ。商業高校を卒業後、印刷会社、金融会社、経理派遣、会計事務所、人事コンサルティング会社を経て、2003年10月奈良にOFFICEキスクを開業する。2010年4月より東京都内に移転。首都圏を中心に全国対応。主に関わってきた業種は、会計事務所、飲食業、美容業、教室運営会社、自動車輸出業、運送業、派遣会社、地域新聞社、保険代理店など。「事務の効率化で時間を創出！」をスローガンに事務回りの業務における不要なムダを省き、事務業務の【効率化】を促進する仕組みを作る。

<改善実績事例>

動線改善一つで1日30分の効率化/人件費年間1200万のコスト削減/簿記の知識ゼロでも出来る仕組み化 など

「突然事務員さんが辞めちゃった！」と言う難局からの仕組み対応には定評がある

<理念>

お客様の最高の笑顔を生むキッカケでありたい。

OFFICEキスクのできる事務員コラム(公式サイト)

<http://www.office-kisook.com/>

## ★YPP五味洩のおすすめポイント！

事務改善アドバイザーとして、YPPイチオシの高倉さん。とにかく、お客様のためになることに労を惜しまない。妥協をしない。デスクワークのみならず、時には長年放置された不要資料の山とも格闘する、なんとも頼れる事務改善「職人」です。高倉さんに事務改善してもらえれば会社は本当に幸運だと思っています。

## 在宅ワークをうまく進めるための便利ツールのご紹介

YPPでは在宅ワーカーとネットを通じて仕事をしています。同じ職場にいらなくてもスムーズに仕事を進めていくために日頃使っている便利なツールをご紹介します。

### その5. リモートアクセス(インターネット経由でPCを遠隔操作すること)に便利なツール【TeamViewer(チームビューアー)】

参考URL: <http://teamviewer-howto.com/> 「TeamViewer使い方」

「自宅にいながら、会社のパソコンを操作したい」「相手のパソコンに入り込んで操作しながらレクチャーをしたい」。そんなときに便利な「リモートアクセス(PCの遠隔操作ができる)無料アプリ」が、TeamViewer(チームビューアー)です。

今までの号でご紹介してきた「テレビ電話機能」や「画面共有機能」もついています。それならスカイプやハングアウト、チャットワークにもついている機能です。それらではできない「リモートアクセス(遠隔操作)」ができるのが、TeamViewerの大きな特徴です。

インストールも、その後の手順もとても簡単です。遠隔操作を受けたい人は、アプリケーションを立ち上げた初期画面(※図1参照)に表示される「使用中のID」と「パスワード」を遠隔操作したい人に伝えるだけ。

逆に、遠隔操作をしたい人は、操作したい相手のPC画面に表示される「使用中のID」と「パスワード」を教わってもらって、パートナーIDのところにもずいIDを入力し、次の画面でパスワードを入れると、すぐ相手のPCのデスクトップ画面が、自分のPC画面に表示され、あとはやりたい操作を行うのみです。

パソコンが苦手な人にも電話で簡単に説明できる方法なので、弊社でも、初心者が設定や作業などに戸惑っているときは、これをインストールしてもらい、遠隔操作しながらいろいろな説明をしています。

パスワードは、アプリを立ち上げるたびに変わるので、IDとパスワードを盗まれるといったリスクも低いです。パスワードを固定する設定もできませんが、パスワードを乗っ取られて不正アクセスされた事例もありますので、毎回変えることをお勧めします。

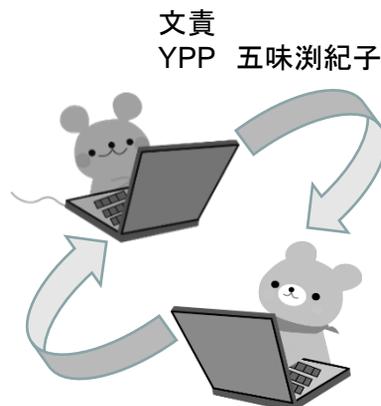
安全性をより高めたい方は、パスワードを初期設定の6桁から8桁、10桁と増やすこともできます。また、遠隔操作した人にファイルを勝手にコピーされるのを防ぐ「ファイル転送のブロック」設定もあります。

TeamViewerを使えば、相手のPCを操作できるだけでなく、必要なソフトを1台のPCにさえインストールしてあれば、インストールしていないPCからリモートアクセスすることで使えます。個人なら無料で使えるのもうれしいですね。

便利かつ設定がとても簡単なアプリケーションですので、ぜひ一度お試しください。



※図1: 初期画面の様子(\*の部分にご自身のPC情報が表示されます)



## YPPのお仕事紹介

YPPはこんなお仕事もやっています！

### 会場手配業務

#### (研修会などを開催する為の会場手配)

場所や規模・空き状況や使用条件や予算など、会場に問い合わせしてみると思いがけない制約が出てくることもあります。YPPでは使用目的に合わせた会場の状況をヒアリングして意外に手間取る会場の手配をしています。

1. 希望会場のリストを元に2~3会場ピックアップし、電話にて所定の項目をヒアリングする。
2. 仮予約をし、会場にはお客様宛に見積作成とご連絡を依頼。(郵送かメール連絡)  
※ヒアリングした結果を「選定シート.xlsx」に入力します。
3. 会場候補の中から、お客様が最終的に会場を決定し、YPPに連絡。
4. 会場に本予約の連絡をする。(電話orメールorWEB)
5. お客様に「選定シート.xlsx」を提出し、本予約完了の連絡



#### 担当メンバーからひとこと

YPPにメンバー登録してから約半年が経過した時、この業務の依頼を頂きました。

業務内容は、電話で説明会の会場手配をするというものでした。

電話は個人携帯を使用しますが、MOTphoneというアプリを導入し、アプリを介して通話をします。

私がこちらの業務に手を挙げたのは、秘書業務の経験を生かせるかと思ったからでした。

とは言え、何事も最初というのは、少なからず緊張してしまいます。ですので、当初言われた仕事に関する心構え、「能動的に、誠実に」という言葉を改めて思い起こし、業務に臨みました。

実際に始めてみると、案外時間を要するということがわかりました。

希望の会場を押さえられなければ、開催希望地周辺を調査し、ヒアリングをし、内容を纏めて報告。

文章で見ると、いかにも単調な印象を受けますが、時間同様、配慮も要します。

なるほど、こういった業務のアウトソーシングは合理的なのだと、作業を進めながら感じました。

電話の際、意識するのは、自らの背後に誰がいるかということです。

今回の立場としては事務代行ですので、連なる多くの存在があります。

そこで思い出されるのが「誠実に」という言葉です。

常にそれを念頭に置き、約三週間の業務を終えました。

業務終了後、お客様から嬉しいお言葉を頂き、それでようやく胸を撫で下ろしました。

一助となれたことに歓喜を覚えつつ、サポートしてくれる家族へ感謝し、次の“最初”に胸を弾ませています。

(担当メンバーY)

#### 編集後記

楽しい夏もあっという間に終わり、見上げるともう秋の空ですね。

残暑は厳しいですが、これから徐々に過ごしやすくなってきますね。

オリンピックはメダルラッシュに沸きましたが、9月はいよいよパラリンピック！

2020年の東京開催にむけて、パラリンピックも、今までになくミーハーに応援したいと思っています。

きっと今までよりもfacebookやツイッターでも盛り上がってくれるのではないかと期待しています。

そして毎年ながら、断然「食欲の秋」なのですが、今年こそ

「スポーツの秋」にもしたいと思います。

(これ、毎年言っているような気がします・・・)

皆様もどうぞ健やかな秋になりますよう。

お元気にお過ごしください。

おまかせ事務代行YPP

五味渕紀子

